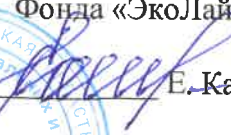


УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
Фонда «ЭкоЛайн-Будущее»


Е. Каниболоцкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
О III ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
«ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ»**

**г. Александров
июнь, 2019**

1. Основные термины и понятия

1.1. Грантовый конкурс (далее Конкурс) – открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) на реализацию социально-ориентированных проектов в городе Александров Владимирской области.

1.2. Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию городских социально-ориентированных проектов.

1.3. Направления Конкурса – перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового конкурса.

1.4. Конкурсант (участник) Конкурса – юридическое лицо или инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), подавшее заявку на участие в Конкурсе и отвечающее требованиям, установленным к его участникам.

1.5. Грантополучатель – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии – юридическое лицо, заключившее договор грантового финансирования для реализации социально-ориентированного проекта.

1.6. Доброволец – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии – инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), заключивший договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для реализации социально-ориентированного проекта.

1.7. Конкурсная комиссия – структура управления Конкурсом, отвечающая за определение победителей Конкурса.

1.8. Экспертная группа – структура управления Конкурсом, отвечающая за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.9. Организатор Конкурса – специалист, отвечающий за организационно-техническое сопровождение Конкурса на всех этапах и непосредственно взаимодействующий с конкурсантами и другими участниками и заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Организаторы конкурса

1. Фонд поддержки социальных и экологических инициатив «ЭкоЛайн-Будущее» при поддержке Администрации Александровского района

Деятельность Фонда направлена на активизацию ресурсов и инициатив местного сообщества для решения социально-значимых проблем города Александрова. Ключевыми направлениями деятельности Фонда являются: поддержка экологического просвещения и вовлечение жителей в проекты раздельного сбора отходов, развитие городских пространств – дворов, детских площадок, скверов, парков, поддержка предпринимательских инициатив горожан.

Фонд создан по инициативе компании «ЭкоЛайн» в 2018 году.

3. Цели и задачи

3.1. Цель Конкурса – решение значимых социальных и экологических проблем в городе Александров Владимирской области через выявление и поддержку лучших социально-ориентированных проектов, реализацию наиболее значимых социальных инициатив.

3.2. Задачи Конкурса:

- повышение мотивации местного населения к участию в формировании благоприятной экологической и социально-культурной среды - выявление перспективных

направлений грантовой поддержки, направленных на долгосрочное социальное развитие, способных стать точками роста городской среды;

- совершенствование практик социального партнерства и муниципально-частного партнерства, развитие взаимовыгодных отношений с основными субъектами города (включая региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления);

- апробирование инновационных механизмов решения социальных задач, технологий социального инвестирования в городе;

- повышение эффективности использования средств Компании, выделяемых на обеспечение устойчивого развития города;

- подготовка городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов (финансирования) на решение актуальных городских вопросов.

4. Участники

4.1. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);

- государственные и муниципальные учреждения;

- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;

- инициативные граждане и (или) инициативные группы граждан.

4.2. Ограничения:

- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;

- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления конкурсом – являются членами конкурсной комиссии или экспертной группы Конкурса.

5. Объем финансирования проектов

5.1. Объем фонда Конкурса определяется на заседании Конкурсной комиссии и утверждается протоколом.

5.2. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов-юридических лиц составляет не более 100 000 рублей.

5.3. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов-инициативных граждан (групп) составляет не более 50 000 рублей.

5.4. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не распределять грантовый фонд целиком. В таком случае, нераспределенный остаток грантового фонда переносится для пополнения грантового фонда следующего календарного года.

5.5. Финансирование проектов осуществляется путем оплаты предоставленных грантополучателем документов со счета оператора конкурса (для физических лиц) или путем перечисления на расчетный счет средств гранта (для юридических лиц).

5.6. Для юридических лиц обязательным условием является привлечение собственных средств (использование помещения, кадровые ресурсы и т.п.)

6. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. Старт Конкурса: 01.06.2019

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;
- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

II этап. Заявочная кампания: 13.06.2019 по 15.07.2019

- проведение образовательных семинаров и очных консультаций по основам разработки социально-ориентированных проектов и подготовкам заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

III этап. Определение победителей: 22.07.2019

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводных рейтинговых списков проектов;
- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей;
- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса.

IV этап. Торжественная церемония награждения: 26.07.2019

V этап. Заключение договоров: 30.07.2019

- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

VI этап. Реализация проектов: с 01.08.2019 по 30.11.2019

VII этап. Подведение итогов: 12.02.2019 презентация реализованных проектов

- анализ итоговых отчетов.

7. Направления Конкурса

- Развитие городской среды;
- Охрана окружающей среды, инновационные экологические проекты, продвижение РСО;
- Развитие образования, научного и технического творчества;
- Развитие спорта и здорового образа жизни;
- Поддержка проектов в области культуры и искусства;
- Поддержка социально не защищенных слоев населения

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не допустить к участию в Конкурсе проекты, тематика которых в существенной степени совпадает с тематикой проектов, поддерживаемых в рамках других корпоративных социальных программ Компании;

8.3. В рамках Конкурса **не финансируются:**

- расходы по ранее реализованным проектам;
- текущие расходы конкурсанта, не связанные с реализацией проекта – заработная плата, аренда офиса, оплата коммунальных расходов и т.п.;

– коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;

- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- приобретение транспортных средств;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные расходы;
- покупка офисной мебели и оборудования, непосредственно не связанного с реализацией проекта;
- издательские и рекламные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- командировочные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- расходы на платные публикации, информационные, рекламные сообщения о проекте.

– приобретение ТМЦ (техники и оборудования) в рамках финансирования проектов инициативных граждан (групп инициативных граждан).

–8.4. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 4 месяцев в период с 01.08.2019 по 30.11.2019.**

8.5. Требования к бюджету проекта для Конкурсантов - юридических лиц:

- административные расходы не могут превышать 10% от суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35% от суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов – не могут превышать 50% от суммы бюджета проекта.

9. Требования к конкурсной документации

Пакет документов, предоставляемый участниками Конкурса, должен включать в себя:

9.1. заявку на участие в Конкурсе:

- форма конкурсной заявки для юридических лиц приведена в Приложении №1;
- форма конкурсной заявки для инициативных граждан приведена в Приложении №2;

9.2 участники Конкурса – юридические лица, предоставляют заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом, скрепленные печатью, копии следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за три месяца до даты окончания приема заявок;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку (протокол органа управления о назначении (выборе) руководителя юридического лица, приказ о

назначении, доверенность, выданная на имя третьего лица, и удостоверяющая его полномочия на участие в Конкурсе);

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления - Приложении №3);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3 участники Конкурса – инициативные граждане, предоставляют копии следующих документов:

- паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);
- опись вложенных документов, содержащую наименование всех прилагаемых документов;
- по желанию Конкурсант может приложить к заявке рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем);

Весь пакет документов представляется в бумажном виде в 1 экземпляре и в электронном виде (на любом носителе в виде файлов с расширениями .doc (.docx), .pdf, .xls(.xlsx), jpeg.).

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсанта.

9.4. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

10. Порядок подачи конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки подаются в срок до **15.07.2019г.** по адресу: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Красный переулок, дом 10, этаж 2, офис 18 и в электронном виде - fond.ecoline@gmail.com Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. Заявка может быть отправлена с использованием любых видов почтовой или курьерской доставки. При этом конкурсанта несет ответственность за риски несвоевременной доставки или утере заявки по вине почтовой или курьерской организации.

10.3. Недостатки, обнаруженные в конкурсной заявке должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем конкурсанта уведомляются организатором. В случае если конкурсанта не представит исправленную заявку или требуемые документы в течение установленного срока, его заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

10.4 Представленные конкурсанта документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

11. Порядок экспертизы конкурсных заявок

11.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Экспертной группы, на основании установленных критериев. По итогам экспертной оценки формируется итоговый рейтинговый список проектов, который предоставляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

В Экспертную группу входят:

- представители компании-организатора;
- представители администрации области и города;
- лидеры общественного мнения
- эксперты в сфере социального проектирования и регионального развития.

11.2. При оценке проектов, члены Экспертной группы руководствуются следующими основными критериями:

- наличие актуальной проблемы для целевой аудитории, подтвержденной аргументами и объективными данными,
- доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории,
- логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов,
- реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта,
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов;
- рациональность и обоснованность бюджета проекта - адекватность и обоснованность всех затрат по проекту,
- перспектива реализации проекта по окончании финансирования, возможность тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства конкурсанта;
- опыт конкурсанта в реализации проектов, наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта;
- наличие предусмотренных механизмов социального партнерства, эффективного взаимодействия между заинтересованными лицами.

12. Определение победителей Конкурса

12.1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии на основе итоговых рейтинговых списков, предложенных Экспертной группой.

В состав Конкурсной комиссии входят представители:

- городской администрации;
- дирекции компании-организатора;

12.2. Функции конкурсных комиссий:

- проведение конкурсного отбора;
- обеспечение прозрачности и эффективности конкурсных процедур;
- выбор победителей Конкурса на основе итогового рейтингового списка,

предоставляемого Экспертной группой.

12.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право выбора любого количества победителей Конкурса. Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

12.4. Конкурсная комиссия оставляет за собой право пересмотра запрашиваемых конкурсантом сумм гранта.

13. Порядок предоставления грантов

13.1. Грант предоставляется Грантополучателю на основании договора пожертвования.

13.2. Грант предоставляется Добровольцу на основании договора безвозмездного выполнения Добровольцем работ и (или) оказания услуг в виде приобретения необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

13.3. Договора заключаются в течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса.

13.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров, Конкурсная комиссия вправе лишить конкурсанта статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за конкурсантом, лишенным статуса победителя Конкурса.

14. Реализация проектов

14.1. Грантополучатели обязаны предоставлять компании-оператору промежуточные и итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта.

14.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

14.3. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств Компания может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения конкурса, грантополучатель или доброволец может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

**на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ»
для юридических лиц**

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

| | | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА | | | |
| 1 | Название проекта | | |
| 2 | Направление конкурса | | |
| 3 | Организация | | |
| 4 | Руководитель проекта (Ф.И.О полностью, должность, телефон, e-mail) | | |
| 5 | Бухгалтер проекта (Ф.И.О полностью, должность, телефон, e-mail) | | |
| 6 | Краткое описание проекта (краткое описание целей, задач проекта, и планируемых результатов) | | |
| 7 | География проекта (город, район, микрорайон, другие территории) | | |
| 8 | Сроки реализации проекта | <i>Начало реализации проекта</i> | <i>Окончание реализации Проекта</i> |
| | | | |
| 9 | Бюджет проекта (в рублях) | | |
| | <i>Общий бюджет проекта</i> | <i>Запрашиваемые средства</i> | <i>Собственные и/или</i> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | | | <i>партнерские средства</i> |
| | | | |

| II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|
| 1 | Полное наименование организации с указанием организационно-правового статуса <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i> | | |
| 2 | Реквизиты организации | | |
| | ОГРН | ИНН | КПП |
| | | | |
| 3 | Дата регистрации организации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> | | |
| 4 | Контактная информация | | |
| | <i>Юридический и фактический адрес</i> | <i>Телефон / факс</i> | <i>Электронная почта, адрес-интернет сайта (при наличии)</i> |
| | | | |
| 5 | Руководитель организации | | |
| | <i>Должность</i> | <i>ФИО</i> | <i>Контактная информация (городской и мобильный телефон, адрес электронной почты)</i> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | |
| 6 | Бухгалтер организации | | |
| | | ФИО | Контактная информация <i>(городской и мобильный телефон, адрес электронной почты)</i> |
| | | | |
| 7 | Основные виды деятельности организации <i>(не более 3)</i> | | |
| 8 | География деятельности | | |
| 9 | Количество штатных сотрудников и добровольцев <i>(за последний календарный год)</i> | <i>Штатных сотрудников</i> | <i>Добровольцев</i> |
| | | | |
| 10 | Материально-технические ресурсы <i>(указать с количественными показателями)</i> | <i>(помещения, оборудование, транспортные средства, информационные ресурсы, другое)</i> | |
| 11 | Источники финансирования | <i>(взносы учредителей, пожертвования от юридических лиц, пожертвования от граждан, хозяйственная деятельность, бюджетные субсидии, гранты, другие источники)</i> | |
| 12 | Основные достижения: социально-ориентированные проекты <i>(акции),</i> | | |

| | | |
|----|--|--|
| | реализованные в течение последних 3 лет | |
| 10 | <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Наименование получателя</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>Лицевой счет (если есть)</p> <p>Расчетный счет</p> <p>Наименование банка</p> <p>Корреспондентский счет</p> <p>БИК</p> <p>Код бюджетной классификации</p> <p>ОГРН</p> <p>ОКПО</p> | |
| 11 | <p>Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных экспертной группой и конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ»</p> | |

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

| | |
|---|-------------------------|
| 1 | Название проекта |
| | |

| | |
|---------------------------------|---|
| 2 | Социальная проблема (проблемы), на решение которой направлен проект (актуальность проекта) |
| <i>(не более ½ страницы А4)</i> | |

| | |
|---|------------------------------|
| 3 | Цель и задачи проекта |
| | |

| | |
|---|--|
| 4 | Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3) |
| | |

| | |
|---|---|
| 5 | Ключевые мероприятия проекта (самые яркие, особо значимые события проекта) |
| | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------|-------------------------|
| 6 | Партнеры проекта |
| | |

| | |
|----------|--------------------------------|
| 7 | Возможные риски проекта |
| | |

| | | | |
|------------------|---|--------------|----------------------|
| 8 | Поэтапный план-график реализации проекта | | |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|-------------------|
| 9 | Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов) | |
| Количественные результаты | | |
| №П /п | Ожидаемый результат | Показатель |
| | | |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| Качественные результаты | | |
| №п /п | Ожидаемый результат | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| 10 | Дальнейшее развитие проекта | |
| | | |

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Сводная таблица

| № п/п | Статья расходов | Запрашиваемые средства, руб. | Средства из других источников, руб. | Всего, руб. |
|-------|--|------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Оплата труда и гонорары (включая налоги) – форма расчета представлена ниже | | | |
| 2 | Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч. | | | |
| 2.1. | Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств (расшифровать) | | | |
| 2.2. | Приобретение расходных материалов (расшифровать) | | | |
| 3 | Прочие расходы в т.ч. | | | |
| 3.1. | Аренда помещений (расшифровать) | | | |
| 3.2. | Аренда оборудования (расшифровать) | | | |
| 3.3. | Командировочные расходы (оплата билетов, проживание) | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| | <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| 3.4. | <i>Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ)</i> <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| 3.5. | <i>Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры в рамках реализации проекта)</i> <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| 3.6. | <i>Оплата за разработку и издание печатных материалов (издательско-полиграфические услуги)</i> <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| 3.7. | <i>Расходы на сувенирную продукцию, подарки</i> <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| 3.8. | <i>Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта</i> <i>(расшифровать)</i> | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ | | | | | Всего, руб. |
| | | | Запрашиваемые средства, руб. | Средства из других источников, руб. | |
| | | | | | |

2. Расчет затрат на оплату труда

| № п/п | Должность в проекте (основная функция) | Размер оплаты труда (без налогов) за месяц, руб. | НДФЛ и страховые взносы, руб. | Кол-во месяцев работы | Итого размер оплаты труда за проект, руб. |
|--------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

**на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ»
для инициативных граждан (физических лиц) или групп инициативных граждан**

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

| | | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|---|
| I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА | | | |
| 1 | Название проекта | | |
| 2 | Направление конкурса | | |
| 3 | ФИО конкурсанта (участников инициативной группы) | | |
| 4 | Руководитель проекта (Ф.И.О полностью, телефон, e-mail) | | |
| 5 | Краткое описание проекта (краткое описание целей проекта, и планируемых результатов) | | |
| 6 | География проекта (город, район, микрорайон, другие территории) | | |
| 7 | Сроки реализации проекта | <i>Начало реализации проекта</i> | <i>Окончание реализации проекта</i> |
| | | | |
| 8 | Бюджет проекта (в рублях) | | |
| | <i>Общий бюджет проекта</i> | <i>Запрашиваемая сумма</i> | <i>Собственные и/или партнерские средства</i> |
| | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 9 | Опыт конкурсанта (инициативной группы) в реализации социально-ориентированных проектов за последние 3 года | <i>(название, период реализации, достигнутые результаты)</i> | |
| 10 | Паспортные данные руководителя проекта, контактный телефон | | |

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных экспертной группой и конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ».

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

| | |
|----|-------------------------|
| 11 | Название проекта |
| | |

| | |
|---------------------------------|---|
| 12 | Социальная проблема (проблемы), на решение которой направлен проект (актуальность проекта) |
| <i>(не более ½ страницы А4)</i> | |

| | |
|----|------------------------------|
| 13 | Цель и задачи проекта |
| | |

| | |
|----|--|
| 14 | Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3) |
| | |

| | |
|----|---|
| 15 | Ключевые мероприятия проекта (самые яркие, особо значимые события проекта) |
| | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----|-------------------------|
| 16 | Партнеры проекта |
| | |

| | |
|----|--------------------------------|
| 17 | Возможные риски проекта |
| | |

| | | |
|------------------|---|--------------|
| 18 | Поэтапный план-график реализации проекта | |
| № П/п | Мероприятие | Сроки |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|----------------------------------|--|-------------------|
| 19 | Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов) | |
| Количественные результаты | | |
| №П /п | Ожидаемый результат | Показатель |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| | | |
| Качественные результаты | | |
| №П /п | Ожидаемый результат | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| 20 | Дальнейшее развитие проекта | |
| | | |

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

3. Сводная таблица

| № п/п | Статья расходов | Запрашиваемые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Всего, руб. |
|-------------|--|------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Расходы на приобретения | | | |
| 1.1. | <i>Приобретение расходных материалов (расшифровать)</i> | | | |
| 3 | Прочие расходы в т.ч. | | | |
| 3.1. | <i>Аренда помещений (расшифровать)</i> | | | |
| 3.2. | <i>Аренда оборудования (расшифровать)</i> | | | |
| 3.3. | <i>Командировочные расходы (оплата билетов, проживание) (расшифровать)</i> | | | |
| 3.4. | <i>Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ) (расшифровать)</i> | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 3.5. | Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры в рамках реализации проекта) (расшифровать) | | | |
| 3.6. | Оплата за разработку и издание печатных материалов (издательско-полиграфические услуги) (расшифровать) | | | |
| 3.7. | Расходы на сувенирную продукцию, подарки (расшифровать) | | | |
| 3.8. | Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (расшифровать) | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ | | | | |
| | | Запрашиваемые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Всего, руб. |
| | | | | |

На бланке Организации

Исполнительному директору

Фонда «ЭкоЛайн-Будущее»

Каниболоцкой Е.В.

Настоящим письмом уведомляем, что Организации (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, фактический адрес) не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также в отсутствуют действующие решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки.

Дата

Подпись (лица, который имеет право действовать от лица Организации без доверенности)

Расшифровка подписи, должность

Печать